

ДУМА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
27 заседание ВОСЬМОГО созыва

РЕШЕНИЕ

26.09.2024 № 27/3

**Об утверждении Положения
об администрации Асбестовского муниципального округа
Свердловской области**

В соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Асбестовского городского округа от 30 мая 2024 года № 24/2 «О внесении изменений в Устав Асбестовского городского округа», зарегистрированным Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 5 июля 2024 года (государственный регистрационный номер № RU 663250002024003), опубликованным (обнародованным) в газете «Асбестовский рабочий» № 55 (14752) от 23 июля 2024 года, вступающим в законную силу 1 января 2025 года, в связи с изменением наименования муниципального образования «Асбестовский городской округ» на «Асбестовский муниципальный округ Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 29 Устава Асбестовского городского округа,

Дума Асбестовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Асбестовского городского округа:

2.1 от 26.04.2012 № 4/6 «Об утверждении Положения «Об администрации Асбестовского городского округа» (в новой редакции);

2.2 от 18.10.2012 № 12/10 «О внесении изменений в Положение «Об администрации Асбестовского городского округа»;

2.3 от 05.12.2013 № 31/3 «О внесении изменений в Положение «Об администрации Асбестовского городского округа»;

2.4 от 29.10.2015 № 67/12 «О внесении изменений в Положение «Об администрации Асбестовского городского округа», утвержденное Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.04.2012 № 4/6»;

2.5 от 22.08.2017 № 94/9 «О внесении изменений и дополнения в Положение

«Об администрации Асбестовского городского округа», утвержденное Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.04.2012 № 4/6».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее Решение с приложением опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник», разместить в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и социальной политике Думы Асбестовского городского округа (А.П. Русских).

Председатель Думы
Асбестовского городского округа

_____ Л.Ю. Ремезов

Глава
Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова

Приложение
к Решению Думы
Асбестовского городского округа
от 29.09.2024 № 27/3

**Положение
об администрации Асбестовского муниципального округа
Свердловской области**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – администрация муниципального округа) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – муниципальный округ), наделенным Уставом Асбестовского муниципального округа Свердловской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и федеральными законами и законами Свердловской области.

Администрация муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» входит в структуру органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Правовую основу деятельности администрации муниципального округа составляют Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Свердловской области, Устав муниципального округа, правовые акты Думы Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Думы муниципального округа), главы Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – главы муниципального округа), администрации муниципального округа, настоящее Положение.

3. Администрация муниципального округа подотчетна населению муниципального округа и Думе муниципального округа.

4. Администрация муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством наделена правами юридического лица, является казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

5. Администрация муниципального округа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, заключать договоры

и соглашения, издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты.

6. Администрация муниципального округа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бюджетную смету, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств бюджета муниципального округа.

Администрация муниципального округа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального округа.

7. Полное наименование администрации муниципального округа – администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Сокращенное наименование – администрация Асбестовского муниципального округа.

8. Местонахождение Администрации: 624261, Российская Федерация, Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, дом 73.

Почтовый адрес: 624261, Российская Федерация, Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, дом 73.

Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. К полномочиям администрации муниципального округа относятся:

1) разработка проекта стратегии социально-экономического развития, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) разработка тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

3) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий

для жилищного строительства, осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

7) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

9) создание и содержание муниципального архива; организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

10) организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

12) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа;

13) организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

14) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

16) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

17) организация освещения улиц, площадей, бульваров и установки указателей с названиями улиц и номерами домов на территории муниципального округа;

18) осуществление полномочий заказчика на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

19) реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения муниципального округа; организация взаимодействия с органами и структурами государственной власти в данном направлении деятельности;

20) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

21) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе

путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

22) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

23) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении администрации муниципального округа;

24) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

25) организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

26) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание и содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории муниципального округа;

28) поддержка в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, расположенных на территории муниципального округа;

29) создание и содержание в целях гражданской обороны и предотвращения чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

30) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа; создание, содержание и организация деятельности служб, осуществляющих данные мероприятия;

31) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

34) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

35) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

36) осуществление муниципального жилищного контроля;

37) подготовка на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

38) проведение единой ценовой политики на территории муниципального округа;

39) установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

40) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

41) согласование производственных программ организаций коммунального комплекса;

42) утверждение технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

43) рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

44) участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

45) истребование информации у организаций коммунального комплекса, предусмотренной нормативными актами Российской Федерации;

46) установление цен и тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

47) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ценообразования и правильности применения цен и тарифов;

48) осуществление мониторинга цен и тарифов на социально значимые товары и услуги;

49) осуществление информационной и консультативной деятельности по вопросам ценообразования в пределах своих полномочий;

50) осуществление муниципального контроля по организации и проведению на территории муниципального округа проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми администрацией муниципального округа в пределах полномочий, установленных настоящей статьей при осуществлении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

51) осуществление муниципального лесного контроля;

52) создание условий для развития туризма;

53) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

54) участие в работе по комплексному анализу социально-экономической ситуации в городском округе, в подготовке предложений по развитию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности, способствующих увеличению поступлений в бюджет муниципального округа;

55) разработка проекта местного бюджета и отчета по исполнению бюджета муниципального округа;

56) обеспечение исполнения местного бюджета;

57) оказание методической помощи по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, получателям местного значения;

58) Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

59) ведение учета выданных гарантий муниципального округа, осуществление контроля за исполнением получателями средств местного бюджета своих обязательств;

60) ведение учета внутреннего долга местного бюджета;

61) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

62) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области и Уставом муниципального округа.

2. К полномочиям администрации муниципального округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями;

2) обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления муниципального округа для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа;

3) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области сведений о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставление в уполномоченные государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия, отчетности об осуществлении этих полномочий;

5) оказание органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области содействия при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) принятие в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями, мер, направленных на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации и Свердловской области нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных им указанными законами;

7) принятие, при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления муниципального округа переданы отдельные государственные полномочия, а также в случае признания в судебном порядке несоответствия указанных федеральных законов и законов Свердловской области требованиям, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, мер, направленных на прекращение их осуществления;

8) вправе запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа;

10) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями.

3. Администрация муниципального округа осуществляет отдельные государственные полномочия и наделяется ими в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области с одновременной передачей необходимых материальных и финансовых средств.

Администрация муниципального округа участвует в осуществлении государственных полномочий, не переданных ей в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Думой Асбестовского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Администрация муниципального округа вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законодательством, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Глава III. СТРУКТУРА И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Структура администрации муниципального округа утверждается решением Думы муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

2. В структуру администрации муниципального округа входят:

- 1) глава муниципального округа, исполняющий полномочия главы администрации муниципального округа;
- 2) первый заместитель главы муниципального округа;
- 3) заместители главы муниципального округа;
- 4) управляющий делами администрации муниципального округа;
- 5) отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, обладающие правами юридического лица;
- 6) структурные подразделения администрации муниципального округа, не обладающие правами юридического лица.

3. Порядок формирования, полномочия и организация работы структурных подразделений администрации муниципального округа определяются положениями о них.

4. Положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа, обладающих правами юридического лица, утверждаются решениями Думы муниципального округа.

Положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица, утверждаются постановлениями администрации муниципального округа.

5. Должностными лицами администрации муниципального округа являются руководители функциональных (отраслевых) органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица, а также муниципальные служащие, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации муниципального округа.

6. Первый заместитель главы муниципального округа подконтролен и подотчетен главе муниципального округа.

7. Первый заместитель главы муниципального округа:

- 1) исполняет поручения главы муниципального округа;
- 2) осуществляет в пределах своей компетенции координацию работы структурных подразделений и органов администрации муниципального округа;
- 3) в случае временного отсутствия главы муниципального округа или досрочного прекращения его полномочий исполняет обязанности главы муниципального округа и осуществляет его полномочия в полном объеме.

8. Заместители главы муниципального округа, руководители органов администрации муниципального округа и управляющий делами администрации муниципального округа осуществляют полномочия по руководству отдельными направлениями деятельности администрации муниципального округа в пределах и порядке, определенных главой муниципального округа, подотчетны и подконтрольны ему в своей деятельности.

Заместители главы муниципального округа, руководители функциональных (отраслевых) органов администрации муниципального округа и управляющий делами администрации муниципального округа по вопросам своего ведения:

- 1) руководят и направляют деятельность органов и структурных подразделений администрации муниципального округа;

2) руководят и направляют в пределах своей компетенции деятельность совещательных и консультативных органов при администрации муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений;

3) исполняют поручения главы муниципального округа и первого заместителя главы муниципального округа;

4) выполняют иные функции в соответствии с распределением обязанностей.

9. Руководители структурных подразделений администрации муниципального округа осуществляют свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, которые определяются Положением о структурном подразделении администрации муниципального округа, утвержденным постановлением администрации муниципального округа, и их должностными инструкциями.

Руководители функциональных (отраслевых) органов администрации муниципального округа осуществляют свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, которые определяются Положением о функциональном (отраслевом) органе, утвержденным Думой муниципального округа, и их должностными инструкциями.

Глава IV. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и руководит деятельностью администрации муниципального округа на основе принципа единоначалия.

2. Глава муниципального округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Думе муниципального округа.

3. Глава муниципального округа представляет Думе муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа.

4. Глава муниципального округа имеет трех заместителей, в том числе одного первого заместителя главы муниципального округа.

5. В случае временного отсутствия главы муниципального округа его полномочия временно исполняет первый заместитель главы муниципального округа либо по письменному распоряжению главы муниципального округа один из заместителей главы муниципального округа, в случае когда первый заместитель главы муниципального округа временно отсутствует.

6. Глава муниципального округа исполняет следующие полномочия главы администрации муниципального округа:

1) издает постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа;

2) заключает соглашения от имени администрации муниципального округа;

- 3) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;
- 4) осуществляет личный прием граждан;
- 5) обеспечивает опубликование нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 6) организует выполнение решений Думы муниципального округа в пределах своей компетенции;
- 7) организует работу по разработке проекта бюджета муниципального округа, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 8) организует исполнение бюджета муниципального округа, распоряжается сметой доходов и расходов администрации муниципального округа;
- 9) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;
- 10) представляет на утверждение Думе муниципального округа проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 11) вносит в Думу муниципального округа проекты решений или дает заключения на проекты решений Думы муниципального округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 12) представляет Думе муниципального округа проекты решений, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 13) представляет на утверждение Думе муниципального округа структуру администрации муниципального округа, формирует администрацию муниципального округа;
- 14) вносит в Думу муниципального округа проекты иных решений, принятие которых входит в компетенцию Думы муниципального округа;
- 15) принимает решения о подготовке проекта генерального плана муниципального округа, проекта правил землепользования и застройки территории муниципального округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план муниципального округа, в правила землепользования и застройки территории муниципального округа изменений;
- 16) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального округа;
- 17) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 18) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначаемым им должностным лицам местного самоуправления;
- 19) назначает на должности и освобождает от должности муниципальных служащих, иных работников администрации муниципального округа, а также

руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

20) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального округа, а также к руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

21) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

22) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

23) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

24) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

25) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального округа и решениями Думы муниципального округа.

7. Глава муниципального округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения муниципального округа.

8. Глава администрации муниципального округа:

1) распределяет обязанности между главой муниципального округа и его заместителями, руководителями органов администрации муниципального округа, управляющим делами администрации муниципального округа;

2) присутствует на заседаниях Думы муниципального округа с правом совещательного голоса;

3) утверждает штатное расписание и должностные оклады работников администрации муниципального округа и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Думой муниципального округа, и в пределах фондов заработной платы;

4) заключает трудовые договоры с работниками администрации муниципального округа и ее органов, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания.

Глава V. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Формами работы администрации муниципального округа являются:

- 1) издание должностными лицами администрации муниципального округа правовых актов;
- 2) дача указаний и поручений;
- 3) рабочие совещания;
- 4) деятельность рабочих комиссий и групп;
- 5) планирование деятельности администрации муниципального округа;
- 6) иные формы, предусмотренные регламентом работы администрации муниципального округа, иными правовыми актами должностных лиц администрации муниципального округа.

2. Правовые акты администрации муниципального округа и ее должностных лиц принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Думы муниципального округа.

Глава администрации муниципального округа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Думы муниципального округа издает постановления и распоряжения администрации муниципального округа, обязательные для исполнения.

Постановления администрации муниципального округа издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Распоряжения администрации муниципального округа издаются по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством, решениями Думы муниципального округа, постановлениями главы муниципального округа издают приказы и распоряжения.

Постановления и распоряжения администрации муниципального округа вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления в силу не определен в самом правовом акте.

Правовые акты должностных лиц администрации муниципального округа вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

Постановления администрации муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их официального опубликования.

Официальное разъяснение правовых актов администрации муниципального округа осуществляется лицами, их издавшими.

Правовые акты администрации муниципального округа и их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

Правовые акты администрации муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено администрацией муниципального округа или должностными лицами, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт муниципального округа, в случае упразднения администрации муниципального округа или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий администрации муниципального округа или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление администрацией муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Свердловской области).

3. Глава муниципального округа дает указания и поручения первому заместителю главы муниципального округа, заместителям главы муниципального округа, управляющему делами администрации муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа.

Первый заместитель главы муниципального округа в пределах своей компетенции дает указания и поручения заместителям главы муниципального округа, управляющему делами администрации муниципального округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа.

Заместитель главы муниципального округа, управляющий делами администрации муниципального округа, в пределах своей компетенции дают указания и поручения находящимся в их непосредственном подчинении руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа.

Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: постановлений, распоряжений и приказов.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Рабочие совещания должностными лицами администрации муниципального округа проводятся в целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяется должностным лицом администрации муниципального округа, назначившим рабочее совещание.

5. Рабочие комиссии в администрации муниципального округа и группы могут создаваться с целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов.

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться должностные лица администрации муниципального округа, по согласованию - депутаты Думы муниципального округа, специалисты и иные лица.

Руководитель комиссии или группы:

- 1) организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач;
- 2) дает отдельные поручения членам комиссий и групп;
- 3) приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан;
- 4) представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами;
- 5) отчитывается перед должностным лицом, создавшим рабочую комиссию или группу, по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений;
- 6) осуществляет другие полномочия, предусмотренные правовыми актами должностных лиц, создавших комиссии, Положением о комиссии или группе.

Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

6. Деятельность администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с планами работы администрации муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений.

Планы определяют основные направления деятельности администрации муниципального округа.

Планы работы администрации муниципального округа разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Думы муниципального округа, правовых актов Думы муниципального округа, программ, планов социально-экономического развития, поручений Главы муниципального округа.

План работы администрации муниципального округа утверждается постановлением главы муниципального округа, планы работы отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа - их руководителями по согласованию с первым заместителем главы муниципального округа, заместителями главы муниципального округа, руководителями отраслевых (функциональных) органов, управляющим делами администрации муниципального округа в соответствии с существующим распределением обязанностей.

Ответственность за выполнение плана работы главы муниципального округа несут заместители главы муниципального округа, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа и управляющий

делами администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

Ответственность за выполнение планов работы отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа несут их руководители.

Глава VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА С ДУМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И НАСЕЛЕНИЕМ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Основные принципы взаимодействия администрации муниципального округа с Думой муниципального округа:

1) администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом муниципального округа к компетенции Думы муниципального округа, главы муниципального округа;

2) администрация муниципального округа строит свои взаимоотношения с Думой муниципального округа на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности администрации муниципального округа Думе муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа;

3) гласности и законности.

2. Взаимодействие администрации муниципального округа с Думой муниципального округа осуществляется в следующих формах:

1) участие сотрудников администрации муниципального округа в заседаниях Думы муниципального округа;

2) участие депутатов Думы муниципального округа в деятельности администрации муниципального округа;

3) участие администрации муниципального округа в разработке проектов правовых актов Думы муниципального округа;

4) представление отчетов и информации Думе муниципального округа.

3. Глава муниципального округа представляет Думе муниципального округа информацию и отчеты об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития, программ и планов развития отдельных отраслей городского хозяйства, по вопросам исполнения решений Думы муниципального округа.

4. Администрация муниципального округа дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов Думы муниципального округа.

5. Взаимоотношения администрации муниципального округа с населением муниципального округа осуществляется в следующих формах:

1) администрация муниципального округа содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий;

2) администрация муниципального округа обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

Глава VII. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. При осуществлении своих полномочий администрация муниципального округа имеет право:

1) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области;

2) запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий, находящихся в границах муниципального округа, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами;

3) пользоваться имуществом, закрепленным за администрацией муниципального округа на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального округа;

5) пользоваться иными правами, предоставленными администрации муниципального округа действующим законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

Глава VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Администрация муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и (или) законами Свердловской области.

2. Ответственность администрации муниципального округа и должностных лиц перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, Устава муниципального округа, а также в случае ненадлежащего осуществления администрацией муниципального округа и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.